

04. CONDUITE DE RÉUNIONS EFFICACES

Préparez, animez et concluez des réunions productives : structurez l'ordre du jour, gérez les participants, maintenez le cap et transformez chaque réunion en levier de décision et d'action.

Durée : 1 journée · 7h	Format : Présentiel & Distanciel	Participants : 4 à 10 personnes max
-------------------------------	---	--

Objectifs pédagogiques

- Choisir le bon format de réunion
- Préparer une réunion efficacement
- Animer avec autorité et bienveillance
- Gérer les participants difficiles
- Prendre des décisions en groupe
- Assurer le suivi post-réunion

Programme

- Diagnostic et préparation de la réunion (1h30)
- Animer et cadrer la réunion (2h00)
- Gérer les participants et prendre des décisions (2h00)
- Clôturer et assurer le suivi (1h30)

Prérequis

Cette formation est accessible à tous, qu'il s'agisse d'animateurs débutants ou expérimentés souhaitant structurer leurs pratiques. Elle s'appuie sur les situations réelles vécues par les participants.

Méthodes pédagogiques

Alternance d'apports théoriques, d'ateliers pratiques et de simulations complètes de réunions avec feedback individualisé. Chaque participant repart avec des outils directement applicables dès le lendemain.

Évaluation & attestation

Quiz d'évaluation des acquis en fin de journée. Attestation de formation remise à chaque participant à l'issue de la session.

Tarifs

Distanciel : 350€ par personne · HT

Intra-entreprise : 1 500€ · HT · min. 2 participants

Inter-entreprises : 400€ par participant · HT



Modalités de formation

Conduite de réunions efficaces

1. Nature de l'action

Action de formation professionnelle continue réalisée dans le cadre du développement des compétences. Formation non certifiante et non qualifiante, ne donnant lieu à aucune certification enregistrée au RNCP ou au Répertoire spécifique.

2. Public concerné

Managers et responsables d'équipe, chefs de projet animant des réunions régulières, dirigeants souhaitant optimiser leurs instances de pilotage, assistants de direction préparant et rédigeant les comptes-rendus et toute personne amenée à préparer ou animer des réunions professionnelles.

3. Modalités d'accès et délais d'inscription

Toute demande d'inscription est traitée dans les meilleurs délais. L'accès à la formation est possible sous réserve des places disponibles et des délais nécessaires à la contractualisation et, le cas échéant, à la mise en place du financement. Pour les formations intra-entreprise, les dates sont définies conjointement avec l'entreprise.

4. Organisation de la formation

En présentiel : la formation est dispensée dans des locaux adaptés à l'accueil des participants et aux activités pédagogiques prévues.

À distance : le participant doit disposer d'un ordinateur ou d'une tablette, d'une connexion Internet stable et d'un équipement audio. Les informations nécessaires à l'accès à la formation sont communiquées avant son démarrage. Les ressources pédagogiques et activités à distance sont mises à disposition via la plateforme de formation utilisée par ALESYA Conseil.

5. Suivi de l'assiduité

L'assiduité des participants est suivie pendant toute la durée de la formation. Elle est attestée par des feuilles d'émargement en présentiel et par les outils de connexion et de traçabilité pour les formations réalisées à distance. Les justificatifs de réalisation sont conservés par ALESYA Conseil.

6. Accessibilité & handicap

Nos formations sont accessibles à tous. ALESYA Conseil s'engage à favoriser l'accès de ses formations aux personnes en situation de handicap. Pour toute demande d'adaptation pédagogique, matérielle ou organisationnelle, nous vous invitons à contacter notre référente handicap avant votre inscription, afin d'étudier votre situation, vos besoins et les aménagements pouvant être mis en place. Lorsque les besoins identifiés nécessitent des dispositions particulières ne pouvant être directement mises en œuvre par ALESYA Conseil, une recherche de solutions adaptées pourra être réalisée avec les acteurs ou partenaires compétents.

Référente handicap : Aleksandra ROQUES - a.roques@alesyaconseil.fr - 06.71.28.69.64

7. Financement

Nos formations sont financées directement par l'entreprise (autofinancement). Pour les formations en présentiel/blended learning, un devis précisant les modalités de règlement est transmis avant toute contractualisation.

8. Contact et inscription

ALESYA Conseil - contact@alesyaconseil.fr - 06.71.28.69.64 - www.alesyaconseil.fr